

**Рабочие программы профессиональных модулей по специальности
среднего профессионального образования**

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оперативно-служебная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1** Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.
Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- ПК 1.2** Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК 1.3** Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
- ПК 1.4** Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
- ПК 1.5** Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.6** Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
- ПК 1.7** Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.8** Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
- ПК 1.9** Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
- ПК 1.10** Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
- ПК 1.11** Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
- ПК 1.12** Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
- ПК 1.13** Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии ссотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с

представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Квалификация «Юрист». Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения

оперативно- служебных задач с применением и использованием оружия;

- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего – 1477 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 1225 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 814 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 404 часа;

консультации – 7 часов;

учебной и производственной практики – 180 часов,

включая: учебной практики – 72 часа;

производственной практики – 108 часов.

Рабочая программа междисциплинарного курса (МДК)
МДК.01.01 «ТАКТИКО-СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа МДК является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» укрупнённой группы 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа курса может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Квалификация «Юрист». Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи– требования к результатам освоения МДК

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте ина местности, составлять служебные графические документы;

- обеспечивать безопасность:

личную, подчиненных, граждан;

- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники вразличных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режимасекретности;

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;

- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единойгосударственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- основы инженерной и топографической подготовки

- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

1.3. Количество часов на освоение программы МДК:

всего – **168** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **112**

часов; самостоятельной работы обучающегося – **56** часов;

Рабочая программа междисциплинарного курса (МДК)

МДК.01.02 «ОГНЕВАЯ ПОДГОТОВКА»**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа МДК является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» укрупнённой группы 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа МДК может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Квалификация «Юрист». Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл профессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи– требования к результатам освоения МДК

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
 - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
 - обеспечивать безопасность:
 - личную, подчиненных, граждан;
 - использовать огнестрельное оружие;
 - обеспечивать законность и правопорядок;
 - охранять общественный порядок;
 - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
 - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
 - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режимасекретности;

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны

и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- основы инженерной и топографической подготовки
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила бережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

1.3. Количество часов на освоение программы МДК:

всего – **195** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **130**

часов; самостоятельной работы обучающегося – **65** часов;

Рабочая программа междисциплинарного курса (МДК)

**МДК.01.03 НАЧАЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ****1.1. Область применения программы**

Рабочая программа МДК является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» укрупнённой группы 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа МДК может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Квалификация «Юрист». Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи — требования к результатам освоения МДК

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- обеспечивать законность и порядок;
- выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере предупреждения преступлений;
- применять полученные теоретические знания при разрешении различных ситуационных задач.

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления;
- особенности лиц, совершивших преступления;
- основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме

преступного поведения;

- особенности преступности в современный период, ее качественные и количественные показатели, значение для развития общества;

- цели, принципы и методы предупредительной деятельности, систему ее субъектов и их профилактических функции;
- организацию и порядок криминологического прогнозирования, планирования и координации;
- основы криминологического-профилактического правового регулирования;
- специфику борьбы с отдельными видами преступности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы МДК:

всего — 174 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 116 часов,

включая обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 66 часов; самостоятельную работу обучающегося — 58 часа;

Рабочая программа междисциплинарного курса (МДК)

МДК.01.04 «СПЕЦИАЛЬНАЯ ТЕХНИКА»**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа МДК является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» укрупнённой группы 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа МДК может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Квалификация «Юрист». Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения МДК

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
 - использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
 - охранять общественный порядок;
 - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
 - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
 - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режимасекретности;

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;

- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки;
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила бережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

1.3. Количество часов на освоение программы МДК:

всего – **186** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **124** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **62** часов;

Рабочая программа междисциплинарного курса (МДК)

МДК.01.05 «Делопроизводство и режим секретности»**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа МДК является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» укрупнённой группы 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа МДК может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Квалификация «Юрист». Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения МДК

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

уметь:

приобретение студентами теоретических знаний и выработка практических навыков и умений по составлению различных видов документов, оценки правильности их подготовки, выполнения служебных обязанностей сотрудниками органов внутренних дел и иных правоохранительных органов в части ведения секретного делопроизводства.

знать:

- ознакомление с основными положениями по делопроизводству и соблюдению режима секретности, закрепленных в законодательстве Российской Федерации и ведомственных нормативных актах;
- изучение видов, правил составления и оформления служебной документации, используемой в органах внутренних дел, обязанностей и прав должностных лиц по обеспечению и укреплению режима секретности;
- рассмотрение порядка организации делопроизводства по письменным обращениям граждан, регистрации корреспонденции и осуществления контроля исполнения документов;
- формирование у навыков по самостоятельному составлению и оформлению различных видов документов, ведению секретного делопроизводства, проведению проверок по входящим в правоохранительные органы обращениям граждан.

1.3. Количество часов на освоение программы МДК:

всего – **174** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **116** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **58** часов;

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Квалификация «Юрист». Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- организации работы подчинённых и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчётную и другую управленческую документацию;

- принимать оптимальные управленческие решения;

- организовывать работу подчинённых (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

- осуществлять контроль и учёт результатов деятельности исполнителей;

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

- методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда;

- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 372 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 300 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 200 часов; самостоятельной работы обучающегося – 100 часов;

учебной и производственной практики – 144 часа, включая: учебной практики – 36 часов;
производственной практики – 108 часов.